

УТВЕРЖДАЮ:
Директор областного
государственного
бюджетного учреждения
«Управление социальной
защиты и социального
обслуживания населения
по Бодайбинскому району»

С.Г. Башмакова
« 04 » 08 2022 года

**Правила внутреннего распорядка
в отделении временного проживания
граждан пожилого возраста и инвалидов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району» - являются организационно - правовым документом, определяющие правила поведения граждан, получающих социальные услуги в учреждении.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в учреждении (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пересечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.
- 1.3. Внутренний распорядок для получателей социальных услуг в учреждении, определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.
- 1.4. Настоящие правила являются обязательными к исполнению для получателей социальных услуг, их законных представителей, родственников и других лиц посещающих учреждение.
- 1.5. Получатели социальных услуг (или их законные представители) при поступлении в Учреждение в обязательном порядке знакомятся с Правилами под подпись.
- 1.6. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах учреждения.

2. Правила получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 2.1. Уважительное и гуманное отношение;

- 2.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 2.3. Отказ от предоставления социальных услуг;
- 2.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.5. Получение социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами;
- 2.6. Обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 2.7. Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, а также родственниками в дневное и вечернее время, установленное правилами (Приложение №2);
- 2.8. Обращение к администрации учреждения по любым вопросам;
- 2.9. Обращение за оказанием медицинской помощи к медицинской сестре в случае ухудшения состояния здоровья.

3. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- 3.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 3.2. Своевременно информировать администрацию учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставляемых социальных услуг.
- 3.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 3.5. Соблюдать распорядок дня учреждения (Приложение №1);
- 3.6. Вежливо и уважительно относиться к проживающим и работникам учреждения;
- 3.7. Соблюдать правила личной гигиены;
- 3.8. Выполнять лечебный режим;
- 3.9. Бережно относиться к помещению в котором они проживают, а также к имуществу других получателей социальных услуг и учреждения;
- 3.10. Курить только в специально отведённых местах;
- 3.11. Соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования (выбрасывать мусор в специально отведённые места);
- 3.12. Не допускать случаев сбрасывания в санитарный узел мусора и

предметов, засоряющих канализацию;

3.13. Соблюдать требования комплексной пожарной безопасности;

3.14. Сообщать заведующему отделения или администратору учреждения о случаях неисправности электрической техники;

3.15. Экономить электроэнергию и воду;

3.16. Соблюдать график проветривания в жилых комнатах, выходить из комнаты на время проведения уборки (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме);

3.17. Соблюдать правила совместного проживания;

3.18. Соблюдать распорядок приёма пищи;

4. Правила проживания в учреждении

4.1. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется заведующим отделением совместно с медицинской сестрой, с учётом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей, по возможности с личным желанием проживающего. Мужчины и женщины размещаются отдельно;

4.2. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется заведующим отделением по согласованию с директором учреждения, медицинской сестрой;

4.3. Получатели социальных услуг в отделении стационара обеспечиваются условиями проживания, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, мягким инвентарём и питанием согласно утверждённым нормам;

4.4. Получают необходимый уход и первичную медико-санитарную помощь;

4.5. Обеспечиваются техническими средствами ухода и реабилитации, условия для проведения досуга;

4.6. Получатели социальных услуг вправе пользоваться принадлежащими личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан и не загромождающих комнату;

4.7. Проветривание помещений (жилых комнат, мест общего пользования) должно осуществляться согласно установленному графику проветривания;

4.8. Приём пищи осуществляется в специально отведённом месте учреждения (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате);

4.9. Получателям социальных услуг в учреждении запрещается нарушать правила установленные данным документом;

4.10. Запрещается находиться в учреждении и на его территории:

- в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества.
- играть в азартные игры.

- стирать, сушить и утюжить бельё в комнате.
- курить в неустановленных местах.
- пользоваться электроприборами в жилых комнатах.
- хранить и проносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- самовольно перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- содержать в комнате домашних животных;
- выбрасывать мусор через окно;
- хранение продуктов питания с истёкшим сроком годности;
- самолечение любыми препаратами.

5. Ответственность получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг в учреждении несут ответственность за:

- неисполнение правил установленных данным документом;
- причинный моральный и материальный ущерб. В случае причинённого вреда имуществу, гражданин, причинивший вред, обязан возместить ущерб в полном объёме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невыполнения получателем социальных услуг, обязательств, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, а также в случае возникновения у получателя социальных услуг заболевания, являющегося противопоказанием для стационарной формы социального обслуживания, договор может быть расторгнут, на основании приказа, в одностороннем порядке;

5.3. Лица, нарушающие правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ, могут быть отчислены из Учреждения.

6. Выписка и выбытие из учреждения

6.1. Социальное стационарное обслуживание граждан, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно – для граждан страдающих хроническими заболеваниями). Отказ от услуг постоянного постороннего ухода, который может повлечь за собой ухудшения состояния здоровья или угрозу для жизни, гражданин (его

- представитель) оформляет письменным заявлением, подтверждающим получении информации о последствиях такого отказа;
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;
 - утраты основания, дающих право нахождения гражданина в учреждении;
 - выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;
 - нарушение условий заключённого договора о предоставлении социальных услуг;
 - истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг и окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
 - смерти гражданина или ликвидации поставщика социальных услуг;
 - наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
 - осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. Учреждение в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до предстоящей выписки, уведомляет получателя социальных услуг и его родственников (представителя) о расторжении договора.

6.3. При выписке из Учреждения гражданину выдаются закреплённые за ним одежда, бельё и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в стационарной организации социального обслуживания.

6.4. В учреждении издаётся приказ об отчислении гражданина из учреждения.

7. Порядок общения граждан в случае возникновения конфликтных ситуаций

7.1. По вопросам оказания социальных услуг, получатель социальных услуг или его законный представитель, могут обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, директору учреждения.

7.2. Спорные и конфликтные вопросы рассматриваются посредством:

- проведение общих собраний граждан, получающих социальные услуги в учреждении;

7.3. Решения принимаемые общим собранием получателей социальных услуг носят рекомендательный характер для получателей социальных услуг в учреждении.

**Распорядок дня для получателей социальных услуг в отделении
временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов**

Время проведения	Мероприятия
07:00	Подъём
07:00 – 08:00	Утренний туалет
08:00 - 08:15	Утренняя зарядка
08:15 – 08:45	Медико –социальный обход
08:00 – 09:00	Завтрак
09:00 – 13:00	Проведение досуговых, оздоровительных мероприятий
12:00 – 13:00	Обед
14:00 – 16:00	Занятия по интересам
16:30 - 18:00	Прогулка на свежем воздухе
17:00 – 18:00	Ужин
19:00 – 20:00	Занятие по интересам, свободное время
21:00 – 23:00	Вечерний туалет, подготовка ко сну
23:00 – 07:00	Сон

**Выполнение медицинских назначений осуществляется согласно графику
работы медицинских, процедурных кабинетов.**

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ
получателей социальных услуг в отделении
временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов
областного государственного бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального обслуживания населения по
Бодайбинскому району»

1. Получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, могут посещать родственники, другие граждане в установленное время, по предъявлению документов удостоверяющих личность.
2. Посетитель обязан зарегистрироваться на посту охраны в специальном журнале.
3. Посещения осуществляются в холле учреждения на 1-ом этаже.
4. Посещение граждан, находящихся на постельном режиме, допускается в комнате в установленное время.
5. Посещение в комнате осуществляется в сменной обуви или бахилах.
6. В период карантина объявленного приказом по учреждению, посещения запрещены. Приём передач и их доставка осуществляются персоналом учреждения.
7. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:
 - Ассортимент и объём передаваемых продуктов в соответствии с назначенной диетой.
 - Продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы)
 - Должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.
8. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи – они изымаются в пищевые отходы.

ЧАСЫ ПРИЁМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ
Понедельник – пятница – с 16:00 – 19:00
Выходные и праздничные дни – 14:00 – 19:00