

УТВЕРЖДАЮ:

Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по Бодайбинскому
району»


С.Г. Башмакова
«14» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте социального проката реабилитационного, развивающего и игрового оборудования «Добротека»

областного государственного бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому
району»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы пункта проката реабилитационного, игрового, развивающего оборудования для целевой группы проекта «Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» на базе областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району» (далее - Учреждение).

1.2. Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением и входит в состав выездной службы ранней помощи «Домашний консультант», созданной на базе службы ранней помощи Учреждения.

1.3 Средствами реабилитации, выдаваемыми в пункте проката, является реабилитационное, игровое, развивающее оборудование (далее Оборудование) для детей целевой группы выездной службы «Домашний консультант».

Перечень Оборудования может быть изменен в связи с увеличением/уменьшением предметов реабилитационного и игрового оборудования.

1.4 Пункт проката создается в целях создания условий для обеспечения доступности ранней помощи по месту жительства; содействия физическому и психическому развитию детей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет и проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий в домашних условиях.

1.5 Пункт проката имеет место для хранения Оборудования, перечень Оборудования утверждается приказом директора учреждения.

1.6 Оснащение пункта проката осуществляется за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7 Информация о пункте проката размещается:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в социальных учреждениях - соисполнителях проекта.

1.8 На информационных стендах и официальном сайте учреждения

размещается следующая информация:

- Положение о пункте проката учреждения;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуг проката;
- образец заявления для предоставления услуг проката;
- форма договора о предоставлении услуг проката;
- режим работы пункта проката.

1.9 Пункт проката в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, Положением о службе ранней помощи, Положением о выездной службе ранней помощи «Домашний консультант» и настоящим Положением.

1.10 Предоставление услуг производится в рабочие дни в соответствии с режимом работы Учреждения, на базе которого открыт пункт проката, а также в ходе выездов по г. Бодайбо и поселки Бодайбинского района.

2. Дети целевой группы, имеющие право на получение реабилитационного, игрового и развивающего оборудования

2.1 Услуги по временному обеспечению Оборудованием предоставляются детям целевой группы (далее — Получатели услуг), проживающим на территории города Бодайбо и Бодайбинского района, охваченными деятельностью выездной службы «Домашний консультант».

3. Организация работы пункта проката

3.1. Руководитель службы «Домашний консультант» осуществляет контроль деятельности пункта социального проката реабилитационного, развивающего и игрового оборудования «Добротека». Материально ответственным лицом за получение, хранение и выдачу реабилитационного, развивающего и игрового оборудования является начальник отдела социального сопровождения инвалидов, руководитель проекта.

3.2. Для получения Оборудования законные представители граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, (далее - заявители) подают письменное заявление о предоставлении Оборудования во временное пользование по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление) (приложение 2).

3.3. На основании заявления заключается договор безвозмездного пользования Оборудованием по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Договор заключается на срок от 1 месяца до 6-х месяцев.

Договор оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого оборудования.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении Оборудования является: несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

другие причины, предусмотренные нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней.

Заявитель, которому было отказано в предоставлении социальной услуги по обеспечению Оборудованием вправе повторно обратиться в Учреждение за ее

предоставлением при условии соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

3.5. Оборудование выдается во временное пользование в исправном состоянии в день заключения договора. Проверка исправности Оборудования производится в присутствии заявителя.

3.6. Передача оборудования оформляется актом приема-передачи предмета проката (приложения 1, 2 к Договору безвозмездного пользования Оборудованием) с указанием фактического состояния Оборудования и его комплектации.

После подписания акта приема-передачи претензии к качеству оборудования не принимаются.

3.7. При выдаче Оборудования руководитель службы «Домашний консультант»:

знакомит заявителя с правилами эксплуатации Оборудования и техникой безопасности при использовании Оборудования;

по желанию заявителя выдает письменную инструкцию о пользовании указанным Оборудованием;

предупреждает заявителя об ответственности за повреждение или порчу выданного Оборудования в соответствии с условиями договора;

ведет журналы учета, выданного во временное пользование Оборудования (приложение 4).

3.8. Начальник отдела социального сопровождения инвалидов, руководитель проекта Учреждения, отвечает за учет, хранение и списание Оборудования, выбывшего из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования.

3.9. Оборудование выдается без права передачи третьим лицам и должно использоваться строго по назначению.

3.10. По истечении календарного срока договора проката, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, заявитель обязан вернуть оборудование в Пункт проката в чистом виде, исправном состоянии и в полной комплектации. Ответственное лицо проверяет оборудование на предмет пригодности его к последующей эксплуатации (рабочее состояние, наличие комплектующих, технической инструкции и прочее) после чего составляет и подписывает в двойном экземпляре акт сдачи-приемки оборудования согласно приложению 2 к Договору безвозмездного пользования Оборудованием.

3.11. Заявитель вправе вернуть оборудование раньше указанного в договоре срока, без предварительного уведомления.

3.12. В случае утраты или порчи Оборудования, вследствие нарушения заявителем правил эксплуатации и содержания Оборудования, заявитель возмещает Учреждению сумму понесенных убытков либо осуществляет ремонт неисправного Оборудования за собственный счет в порядке, определенном договором.

В случае отказа заявителя от добровольного возмещения убытков, учреждение имеет право требовать их возмещение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Специалисты Учреждения, ответственные за выдачу Оборудования в прокат, вправе осуществлять контроль за использованием прокатного Оборудования посредством посещения Заявителя на дому.

Приложение 2
к Положению о пункте социального проката
реабилитационного, развивающего и игрового
оборудования «Добротека»

Директору ОГБУ «Управление социальной
защиты и социального обслуживания
населения по Бодайбинскому району»
С.Г.Башмаковой

(фамилия, имя, отчество гражданина)
Проживающего по адресу: _____

(контактный телефон, e-mail)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление
о предоставлении реабилитационного и (или) игрового оборудования во
временное пользование

Прошу предоставить моему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
во временное пользование следующее оборудование:

(наименование Оборудования)

Прошу передать Оборудование во временное пользование на период с ____
20 ____ г, по _____ 20 ____ г.

(дата/подпись заявителя)

Договор

безвозмездного пользования реабилитационным, игровым и развивающим
оборудованием

г. Бодайбо

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление
социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому
району» в лице директора учреждения Башмаковой Светланы Геннадьевны,
действующей _____ на _____ основании _____ Устава, с одной
стороны, и гражданин, законный представитель ребенка _____
_____ дата рождения _____,
паспорт _____ выдан _____

_____ проживающий по адресу _____,
именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в дальнейшем при
совместном упоминании по тексту Договора «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем

I. Предмет Договора

1.1. Учреждение выдает безвозмездно, а Заявитель принимает в
пользование реабилитационное и (или) игровое оборудование (далее -
Оборудование)

_____ (указывается полное наименование Оборудования)

1.2. в полной исправности во временное пользование на срок до _____ 202__ г.

1.3. Оценочная стоимость Оборудования, выданного по настоящему
договору, составляет _____

1.4. Исправность Оборудования проверена в присутствии Заявителя.

II. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Оборудование без недостатков, свободным от прав третьих
лиц.

2.1.2. Ознакомить Заявителя с правилами эксплуатации Оборудования.

2.1.3. В случае выхода из строя Оборудования, переданного во временное
пользование, не вследствие нарушения Заявителем правил эксплуатации и
содержания Оборудования, заменить вышедшее из строя Оборудование другим
имеющимся в наличии однородным исправным Оборудованием.

2.2. Обязанности Заявителя:

2.2.1. Осуществить доставку переданного во временное пользование
Оборудования к месту своего проживания самостоятельно.

2.2.2. Поддерживать Оборудование в исправном состоянии, пользоваться

Оборудованием в соответствии с правилами эксплуатации и содержания, не передавать третьим лицам, не производить разборку.

2.2.3. В случае утраты или порчи Оборудования возместить убытки, понесенные Учреждением с учетом амортизации и естественного износа.

2.2.4. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть Оборудование Учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.2.5. В случае если Заявитель по окончании срока действия Договора не вернул Оборудование в Учреждение, он несет ответственность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

2.2.6. В случае смены жительства, в связи с выездом за пределы Бодайбинского района Заявитель обязан известить об этом Учреждение.

2.2.7. В случае переезда на другое место жительства за пределы Астраханской области, Заявитель обязан вернуть в Учреждение выданное Оборудование.

2.2.8. Прием Заявителем Оборудования от Учреждения фиксируется в акте приема-передачи Оборудования, согласно приложению 1 к настоящему Договору.

2.2.9. Возврат Заявителем Оборудования в Учреждение фиксируется в акте сдачи-приемки Оборудования, согласно приложению 2 к настоящему Договору.

III. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 В случае невозврата, уничтожения (продажи) Оборудования Заявитель несет ответственность и возмещает ущерб в полном объеме.

3.2.1. В случае выхода из строя оборудования по вине Заявителя взимается штраф в размере 30 % стоимости оборудования.

3.3 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (трех) дней известила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

IV. Иные условия

4.1. Специалисты Учреждения, ответственные за выдачу в прокат Оборудования, имеют право осуществлять контроль за использованием прокатного Оборудования посредством посещения Заявителя на дому.

4.2. Заявитель обязан обеспечить Специалистам Учреждения возможность осуществления контроля за эксплуатацией оборудования.

4.3. В случае невыполнения Заявителем условий настоящего Договора об осуществлении контроля Учреждением за эксплуатацией оборудования, включая договорные обязательства в виде невозврата, неисправности оборудования по вине Заявителя и с нарушением правил, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора, Учреждение имеет право в одностороннем порядке

расторгнуть договор.

V Срок Договора

5.1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

5.2. Учреждение может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если ему стали известны факты о том, что:

- 1) заявитель пользуется имуществом не в соответствии с Договором или назначением Оборудования;
- 2) заявитель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Оборудования.

5.3. Заявитель вправе расторгнуть Договор в любое время.

5.4. Продление Договора на более длительный срок возможно при отсутствии очереди для проката Оборудования.

VI. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

6.3. К договору прилагается:

6.3.1. Акт приема передачи оборудования (Приложение №1)

6.3.2. Акт сдачи-приемки оборудования (Приложение №2)

6.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району» Директор _____ С.Г. Башмакова	_____
	_____ (Ф.И.О.) _____

	_____ паспортные данные _____

	_____ (адрес)
	_____ /_____ (Фамилия, инициалы, подпись)

Приложение № 1
к Договору безвозмездного пользования
реабилитационным, игровым и развивающим
оборудованием

АКТ № _____

приема-передачи реабилитационного, игрового, развивающего оборудования
по договору о безвозмездном пользовании № _____ от «__» _____ 202__ г.

г. Бодайбо «__» _____ 202__ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной
защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району» в
лице директора Башмаковой Светланы Геннадьевны, действующей на
основании _____ Устава, с одной _____ стороны, и _____
_____ дата _____

рождения _____, паспорт _____

№ _____ выдан _____

проживающий по адресу _____

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в дальнейшем при
совместном упоминании по тексту Договора «Стороны», составили настоящий
акт о том, что Учреждение выдало, а Заявитель принял во временное
пользование следующее Оборудование:

(наименование оборудования, серия, инвентаризационный номер, количество)
передаваемое реабилитационное и (или) игровое оборудование
находится в _____

(исправном состоянии, имеются сколы или потертости, нарушена упаковка,
нарушена регулировка звука, отсутствуют батарейки, другое (нужное вписать)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Оборудование получил в полной комплектации и рабочем состоянии. С
правилами эксплуатации и техникой безопасности ознакомлен. Претензий не
имею.

Выдал

Принял

(подпись)

(подпись)

(Фамилия, инициалы специалиста)

(Фамилия, инициалы законного представителя)

АКТ №
сдачи-приемки реабилитационного, игрового,
развивающего оборудования по договору о безвозмездном
пользовании № _____ от «__» ____ 20__ г.

г. Бодайбо

«__» ____ 202__ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной
защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району» в

лице директора Башмаковой Светланы Геннадьевны, действующей на
основании Устава, с одной стороны, и _____
____ дата

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в дальнейшем
при совместном упоминании по тексту Договора «Стороны», составили
настоящий акт о том, что Учреждение приняло переданное Заявителем
Оборудование, находящееся у него во временном пользовании на
основании договора № _____ от _____ 202__ г.

(наименование реабилитационного и (или) игрового оборудования)

Передаваемое реабилитационное и (или) игровое оборудование
находится в

(исправном состоянии, имеются сколы или потертости, нарушена упаковка,
нарушена регулировка звука, отсутствуют батарейки, другое (нужное вписать))

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Сдал

Принял

(подпись)
(Фамилия, инициалы законного представителя)

(подпись)
(Фамилия, инициалы специалиста)

Приложение № 4

Журнал учета выданного во временное пользование
реабилитационного, игрового, развивающего оборудования и
ознакомления с правилами эксплуатации и техникой безопасности при
его использовании

[illegible]